

就业指导中心 2026 年暑期在岗安排表

一、值班时间及联系方式

值班时间：每天上午 8:30-11:30，15:00-18:00。

日期	值班人员	联系电话	工作地点	负责领导
7 月 18 日	冯小龙	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
7 月 19 日	冯小龙	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
7 月 20 日	冯小龙	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
7 月 21 日	冯小龙	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
7 月 22 日	李景林	87081151	南绣山 103A 室	马宁 87082320
7 月 23 日	李景林	87081151	南绣山 103A 室	马宁 87082320
7 月 24 日	李景林	87081151	南绣山 103A 室	阮鹏 87082151
7 月 25 日	李景林	87081151	南绣山 103A 室	阮鹏 87082151
7 月 26 日	艾群轶	87082460	南绣山 110 室	阮鹏 87082151
7 月 27 日	艾群轶	87082460	南绣山 110 室	阮鹏 87082151
7 月 28 日	艾群轶	87082460	南绣山 110 室	马宁 87082320
7 月 29 日	艾群轶	87082460	南绣山 110 室	马宁 87082320
7 月 30 日	马宁	87082320	南绣山 109 室	马宁 87082320
7 月 31 日	马宁	87082320	南绣山 109 室	马宁 87082320
8 月 1 日	马宁	87082320	南绣山 109 室	马宁 87082320
8 月 2 日	阮鹏	87082151	南绣山 107 室	阮鹏 87082151
8 月 3 日	阮鹏	87082151	南绣山 107 室	阮鹏 87082151
8 月 4 日	阮鹏	87082151	南绣山 107 室	阮鹏 87082151
8 月 5 日	李明月	87082202	南绣山 105 室	阮鹏 87082151
8 月 6 日	李明月	87082202	南绣山 105 室	阮鹏 87082151

日期	值班人员	联系电话	工作地点	负责领导
8月7日	李明月	87082202	南绣山 105 室	阮鹏 87082151
8月8日	李明月	87082202	南绣山 105 室	阮鹏 87082151
8月9日	马宁	87082320	南绣山 109 室	马宁 87082320
8月10日	阮鹏	87082151	南绣山 107 室	阮鹏 87082151
8月11日	张士军	87082014	南绣山 105 室	阮鹏 87082151
8月12日	张士军	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
8月13日	张士军	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
8月14日	张士军	87082014	南绣山 105 室	马宁 87082320
8月15日	高子研	87082450	南绣山 111 室	马宁 87082320
8月16日	高子研	87082450	南绣山 111 室	阮鹏 87082151
8月17日	高子研	87082450	南绣山 111 室	阮鹏 87082151
8月18日	高子研	87082450	南绣山 111 室	阮鹏 87082151
8月19日	宋宏伟	87082014	南绣山 105 室	滕艳萍 87081036
8月20日	宋宏伟	87082014	南绣山 105 室	滕艳萍 87081036
8月21日	宋宏伟	87082014	南绣山 105 室	滕艳萍 87081036
8月22日	宋宏伟	87082014	南绣山 105 室	滕艳萍 87081036
8月23日	周勤勤	87082036	南绣山 110 室	滕艳萍 87081036
8月24日	周勤勤	87082036	南绣山 110 室	滕艳萍 87081036
8月25日	周勤勤	87082036	南绣山 110 室	滕艳萍 87081036
8月26日	周勤勤	87082036	南绣山 110 室	滕艳萍 87081036
8月27日	滕艳萍	87081036	南绣山 107 室	滕艳萍 87081036
8月28日	滕艳萍	87081036	南绣山 107 室	滕艳萍 87081036
8月29日	滕艳萍	87081036	南绣山 107 室	滕艳萍 87081036

日期	值班人员	联系电话	工作地点	负责领导
8月30日	滕艳萍	87081036	南绣山107室	滕艳萍 87081036
8月31日	靳红	87082715	南绣山111室	滕艳萍 87081036
9月1日	靳红	87082715	南绣山111室	滕艳萍 87081036
9月2日	靳红	87082715	南绣山111室	滕艳萍 87081036
9月3日	靳红	87082715	南绣山111室	滕艳萍 87081036

二、学生服务事项办理

暑期期间正常办理学生签约盖章、违约（更换）三方协议书等相关就业手续和业务，毕业生可携带相关材料在当日值班人员办公室办理。

根据上级部门要求，“从2023年起，不再发放就业报到证，取消就业报到证补办、改派手续，不再将就业报到证作为办理高校毕业生招聘录用、落户、档案接收转递等手续的必需材料。”因此学校不再受理与报到证有关的业务，请各位毕业生周知。

三、有关要求

1. 为方便同时兼顾处理其他事情，各在岗工作人员要做好在岗期间的安全检查工作、来电来访接待及其他岗位工作处理、协同，若遇紧急事项、通知、事务以及突发事件等，要及时向负责领导汇报。

2. 学校总值班室电话（87082809）；保卫值班电话（87082876）。

就业指导中心

2026年7月16日