附件2

活动期间各项补贴说明

**1.实习工资/补贴：**以用人单位提供实习工资/补贴为准。

**2.住宿补贴：**活动组委会提供免费住宿，住宿地点由组委会统筹安排。用人单位提供住宿的，以用人单位安排为准。

**3.用餐补贴：**活动组委会按照早餐10元/餐，午餐15元/餐，晚餐15元/餐标准给予学员工作日餐补。用人单位提供实习工资、补贴、餐食总额高于组委会餐补标准的，以用人单位提供为准；用人单位提供实习工资、补贴、餐食总额低于组委会餐补标准的，组委会按照标准给予补齐。

**4.交通补贴：**活动组委会按照学员提供的交通费票据给予报销，包含：来程始发地-活动启动仪式举办地交通费；活动启动仪式举办地/集中培训地-实习实践地交通费；实习实践地-活动闭幕仪式举办地交通费；实习实践地/活动闭幕仪式举办地-返程目的地交通费。报销标准如下：高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座、火车硬座、大巴车费用，非高铁列车且乘车时间从当日晚8时至次日晨7时乘车6时以上或连续乘车超过12小时的硬（卧）席费用，给予全额报销；乘坐飞机的，按照高铁/动车二等座收费上限给予报销；需要换乘的，换乘时间不超过24小时的，报销联程车票费用，换乘时间超过24小时的，仅报销换乘地至目的地费用。

**5.餐补及交通补贴兑现方式：**组委会发放的餐补凭餐补申请表申请。交通补贴凭票据及报销明细申请。活动结束后，所有学员餐补、交通补贴申请材料齐全后统一兑现。